

Алешинская основная  
общеобразовательная школа  
Мещовского района  
Калужской области



УТВЕРЖДАЮ:

директор школы Симонова Г. М.  
№ 64/18 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной библиотеке

### 1. Общие положения

1.1. Положение о школьной библиотеке (далее Положение), определяющее уровень требований к библиотеке муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Алешинская основная общеобразовательная школа» (далее школа), вытекает из условий работы школы и руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, "О библиотечном деле" от 23.11.1994 № 78-ФЗ (с изменениями от 22.08.2004), «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006, «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, нормативными правовыми актами (в т.ч. регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек). Положение разработано в соответствии с письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 № 14-51-70/13 во исполнение приказа от 01.03.04 № 936 "О реализации решения коллегии Минобрнауки России от 10.02.04 № 2/2 "Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации", Устава школы.

1.2. Библиотека является подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Цели библиотеки соотносятся с целями школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.4. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, утверждённым директором школы.

1.5. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утверждёнными директором школы.

1.7. Школа несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки, обеспечение защиты ребёнка от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и

духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной, нетерпимости и иных проявлений экстремизма, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующее насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

**1.8.** Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **II. Основные задачи**

**2.1.** Библиотека, обеспечивая защиту ребёнка от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной, нетерпимости и иных проявлений экстремизма, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующее насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение осуществляет:

а) обеспечение участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях,

опосредованных к возрастным особенностям пользователей и не включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

## **III. Основные функции**

**3.1.** Для реализации основных задач и обеспечивая запрет распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, библиотека:

а) формирует фонд общеобразовательного учреждения библиотечно-информационными ресурсами:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов общеобразовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

- б) создает информационную продукцию:
- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
  - организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения;
  - разрабатывает рекомендательные библиографические пособия;
  - обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.
- в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
  - создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения
  - организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
  - оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
  - организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности;
  - содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр);
  - руководит воспитательной работой с книгой в группе продленного дня.
- г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
  - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
  - организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
  - консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

#### **IV. Организация деятельности библиотеки**

**4.1.** Наличие укомплектованной библиотеки в школе обязательно.

**4.2.** Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы программами, проектами и планом работы библиотеки.

**4.3.** Школа создает условия для сохранности оборудования и имущества библиотеки.

**4.4.** Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в соответствии с Уставом.

**4.5.** Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц – методического дня.

**4.6.** В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека школы взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

## **V. Управление. Штаты**

**5.1.** Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.

**5.2.** Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор школы.

**5.3.** Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

**5.4.** Заведующий библиотекой назначается директором школы, может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета школы.

**5.5.** Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет директору школы на утверждение:

- а) правила пользования библиотекой;
- б) планово-отчетную документацию.
- в) технологическую документацию.

## **VI. Права и обязанности библиотеки**

**6.1.** Работники библиотеки имеют право:

- а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе школы и Положении о библиотеке;
- б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- в) определять источники комплектования информационных ресурсов, не включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
- г) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- д) определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой школы, утвержденными директором школы, и по согласованию с родительским комитетом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

**6.2.** Работники библиотеки обязаны:

- а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки, обеспечивая защиту ребёнка от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной, нетерпимости и иных проявлений экстремизма, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио и видеопроизведений, пропагандирующее насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

- б) информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- в) обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- г) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- д) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- е) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- ж) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- з) отчитываться в установленном порядке перед директором школы;

## **VII. Права и обязанности пользователей библиотеки**

### **7.1. Пользователи библиотеки имеют право:**

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- г) получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- д) продлевать срок пользования документами;
- е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- з) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

### **7.2. Пользователи библиотеки обязаны:**

- а) соблюдать правила пользования библиотекой;
- б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;
- е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1–4 классов);
- ж) возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- з) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

**7.3. Пользователи библиотеки, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных в ст.9 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса РФ, которыми предусмотрено, что вред причиненный личности или имуществу граждан, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов и иного имущества, достаточного для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его**

родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине. За вред, причиненный несовершеннолетними не достигшими четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

**7.4. Порядок пользования библиотекой:**

- а) запись обучающихся школы в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту;
- б) перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- в) документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

**7.5. Порядок пользования абонементом:**

- а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- б) максимальные сроки пользования документами:
  - учебники, учебные пособия – учебный год;
  - научно-популярная, познавательная, художественная литература – 15 дней;
  - периодические издания, издания повышенного спроса – 7 дней;
- в) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Положение принято на педагогическом совете

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Алешинская основная общеобразовательная школа»**

**П р и к а з**

от 1 сентября 2016 года

№ 56/29

**Об ответственном за работу в сети Интернет**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.2001 г. №АС-1299/03 «О реализации контентной фильтрации доступа образовательных учреждений, подключаемых к сети Интернет в рамках приоритетного национального проекта «Образование», методическими и справочными материалами для реализации комплексных мер по внедрению и использованию программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу Интернета и внедрение контентной фильтрации в школе Труфанову Ирину Эдуардовну, учителя информатики.
2. Труфановой Ирине Эдуардовне, ответственному за работу Интернета и внедрение контентной фильтрации в школе определить соответствующие функциональные обязанности
3. Красильниковой Татьяне Петровне, зам. директора по УР, довести до сведения педагогических работников систему классификации информации, не имеющей отношения к образовательному процессу и скорректировать их функциональные обязанности с учетом возможности использования ресурсов сети Интернет
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Симонова Г. М.

## Классификатора информации, распространение которой

запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации

№	Тематическая категория	Содержание
1	Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	— Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;  — информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
2	Злоупотребление свободой СМИ — экстремизм	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
3	Злоупотребление свободой СМИ — наркотические средства	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
4	Злоупотребление свободой СМИ — информация с ограниченным доступом	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористических операций
5	Злоупотребление свободой СМИ — скрытое воздействие	Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающая вредное влияние на их здоровье
6	Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм)	А) Экстремистские материалы, то есть предназначенные для обнародования документы или информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии; публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;



		<p>Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;</li><li>— подрыв безопасности Российской Федерации, захват или присвоение властных полномочий, создание незаконных вооруженных формирований;</li><li>— осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;</li><li>— возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;</li><li>— унижение национального достоинства;</li><li>— осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;</li><li>— пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;</li><li>— воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, сопровождаемое насилием или угрозой его применения;</li><li>— публичная клевета в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, сопровождаемая обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке;</li><li>— применение насилия в отношении представителя</li></ul>
--	--	---

		<p>государственной власти либо угроза применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;</p> <p>— посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;</p> <p>— нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением</p>
7	Вредоносные программы	Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
8	Преступления	<p>— Клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию);</p> <p>— оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме);</p> <p>— публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма;</p> <p>— склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>— незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов;</p> <p>— публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности;</p> <p>— информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также социального, расового, национального и религиозного неравенства;</p> <p>— публичные призывы к развязыванию агрессивной войны</p>
9	Ненадлежащая реклама	Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий
10	Информация с ограниченным доступом	Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую

### Классификатор информации, не имеющей отношения к образовательному процессу

№	Тематическая категория	Содержание
1	Алкоголь	<p>Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя.</p> <p>Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию</p>
2	Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы
3	<p>Вождение и автомобили</p> <p>(ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)</p>	<p>Не имеющая отношения к образовательному процессу информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям</p>
4	<p>Досуг и развлечения</p> <p>(ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)</p>	<p>Не имеющая отношения к образовательному процессу информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотоальбомы и фотоконкурсы;</li> <li>- рейтинги открыток, гороскопов, сонников;</li> <li>- гадания, магия и астрология;</li> <li>- ТВ-программы;</li> <li>- прогнозы погоды;</li> <li>- тесты, конкурсы онлайн;</li> <li>- туризм, путешествия;</li> <li>- тосты, поздравления;</li> <li>- кроссворды, сканворды, ответы к ним;</li> <li>- фантастика;</li> <li>- кулинария, рецепты, диеты;</li> <li>- мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод;</li> <li>- тексты песен, кино, киноактеры, расписания концертов, спектаклей, кинофильмов, заказ билетов в театры, кино и т.п.;</li> <li>- о дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними;</li> <li>- о рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании;</li> <li>- о службах знакомств, размещении объявлений онлайн;</li> <li>- анекдоты, «приколы», слухи;</li> <li>- о сайтах и журналах для женщин и для мужчин;</li> <li>- желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн-радио;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о знаменитостях;</li> <li>- о косметике, парфюмерии, прическах, ювелирных украшениях.</li> </ul>
<b>5</b>	Здоровье и медицина  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющая отношения к образовательному процессу информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина», которые, являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям (порнография, трупы и т.п.)
<b>6</b>	Компьютерные игры  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты
<b>7</b>	Корпоративные сайты, интернет-представительства негосударственных учреждений  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций
<b>8</b>	Личная и немодерируемая информация	Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги
<b>9</b>	Отправка SMS с использованием интернет-ресурсов	Сайты, предлагающие услуги по отправке SMS-сообщений
<b>10</b>	Модерируемые доски объявлений  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты
<b>11</b>	Нелегальная помощь школьникам и студентам	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и пр.
<b>12</b>	Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека
<b>13</b>	Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье и купальники
<b>14</b>	Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам; Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных прокси-серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность
<b>15</b>	Онлайн-казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и пр.
<b>16</b>	Платные сайты	Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения веб-страниц
<b>17</b>	Поиск работы, резюме, вакансии  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме

	образовательному процессу)	
<b>18</b>	Поисковые системы  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете
<b>19</b>	Религии и атеизм  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Сайты, содержащие, не имеющую отношения к образовательному процессу, информацию религиозной и антирелигиозной направленности.
<b>20</b>	Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию
<b>21</b>	СМИ  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	СМИ, содержащие новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати), не имеющие отношения к образовательному процессу.
<b>22</b>	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него
<b>23</b>	Торговля и реклама  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Содержащие, не имеющие отношения к образовательному процессу, сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, е-бизнес
<b>24</b>	Убийства, насилие	Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мертвых тел, насилия и т.п.
<b>25</b>	Чаты  (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу)	Не имеющие отношения к образовательному процессу сайты для анонимного общения в режиме онлайн.

## Классификатор информации, разрешенной к доступу в Интернет

№	Тематическая категория	Содержание
1	Досуг и развлечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прогнозы погоды;</li> <li>• тесты, конкурсы онлайн;</li> <li>• туризм, путешествия;</li> <li>• тосты, поздравления;</li> <li>• кроссворды, сканворды, ответы к ним;</li> <li>• фантастика;</li> <li>• кулинария, рецепты, диеты;</li> <li>• мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод;</li> <li>• тексты песен, кино, киноактеры, расписания концертов, спектаклей, кинофильмов, заказ билетов в театры, кино и т.п.;</li> <li>• о дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними;</li> <li>• о рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании;</li> <li>• о знаменитостях;</li> <li>• о косметике, парфюмерии, прическах, ювелирных украшениях.</li> </ul>
2	Здоровье и медицина	информация о шейпинге, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина».
3	Нелегальная помощь школьникам и студентам	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и пр.
4	Поиск работы, резюме, вакансии	Содержащие информацию, имеющую отношения к образовательному процессу, кадровых агентств, банки вакансий и резюме
5	Поисковые системы	Содержащие информацию, имеющую отношения к образовательному процессу.
6	Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете
7	СМИ	СМИ, содержащие новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати).

Алешинская основная  
общеобразовательная школа  
Мещовского района  
Калужской области

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы                      Симонова Г. М.  
№ \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **№ 19**

### **Ответственный за работу Интернета** **и внедрение системы контентной фильтрации**

#### ***1. Общие положения***

Ответственный за работу Интернета и ограничение доступа назначается приказом директора школы. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель директора по учебной работе, курирующий вопросы по информатизации или учитель информатики.

#### ***2. Должностные обязанности***

Ответственный за работу Интернета должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

Ответственный за работу Интернета

- планирует использование ресурсов сети Интернет в школе на основании заявок учителей и других работников школы;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете школы регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- организует получение сотрудниками школы электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль за использованием сети Интернет в школе;
- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

#### ***3. Права***

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

#### ***4. Ответственность***

Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

С настоящей инструкцией ознакомлен: