

2. Общие требования к приему в Школу

- 2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 человек.
- 2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.\
- 2.5. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.
- 2.6. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации МР «Мещовский район».
- 2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.. Также родители могут воспользоваться услугой по подаче заявлений и зачислению детей в школу в электронном виде через Единый образовательный портал Калужской области «Е-услуги. Образование»: <http://entry.admoblkaluga.ru> или **через официальный портал-интернет** государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>,
- 2.8. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего должны представить оригиналы необходимых для зачисления документов в срок, указанный в электронном уведомлении.
- 2.9. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего поступающего;

- контактные телефоны;

- факт ознакомления заявителя с документами, указанными в пункте 1.4. Правил.

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.11. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 3 рабочих дней после приема необходимых документов.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.16. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации.

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования администрации МР «Мещовский район».

3.3. Школа по согласованию с учредителем ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

3.4. Прием в 1-ый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.

3.5. Прием в 1-ый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории .

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

3.7. Количество свободных мест для приема размещается на информационном стенде и официальном сайте школы 30 июня текущего года.

3.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии (ЦПМПК).

3.10. Комплектование классов относится к компетенции школы и оформляется приказом не позднее 1 сентября текущего года.

3.11. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего оформляется личное дело обучающегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.12. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Порядка.

4. Прием во 2- 9 классы

4.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего). Кроме того, представляется личное дело обучающегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.4. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.5. Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

Зачисление или восстановление в Школу осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

Сведения о зачислении или восстановлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу присваивается соответствующий номер.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Школы.

Школа может учесть результаты освоения общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.

Заявления на прохождение государственной итоговой аттестации принимаются до 1 марта текущего года.

Порядок принят на педагогическом совете
школы «27» марта 2024 года