

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Алешинская основная общеобразовательная школа»
за 20230-02024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции				
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	В течение года	Директор, Зам. директора	ВЫПОЛНЕНО 11.10. проведен анализ должностных инструкций, наличия коррумпированной составляющей не выявлено. 30.03 проведен анализ распорядительных документов учреждения наличия коррумпированной составляющей не выявлено.
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения	Сентябрь	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО План утвержден приказом директора №61/6 от 04.09.2023 года
4.	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь	Директор	ВЫПОЛНЕНО Утвержден новый состав антикоррупционной комиссии учреждения (приказ № 61/6 от 04.09.2023г)
2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				
1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Постоянно	Директор	ВЫПОЛНЕНО Постоянно директором школы на планерках администрации проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
2.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о	По мере поступления жалоб	Директор, заместители директора	ВЫПОЛНЕНО Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2023-2024 учебного года не поступало

	злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства			
3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально на антикоррупционной комиссии учреждения рассматривались вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией: 1. протокол №1 от 04.09.2023 года 2. протокол № 2 от 12.10.2023 года 3. протокол № 3 от 21.12.2023 года 4. Протокол № 4 от 20.03.2024 года 5. Протокол № 5 от 24.06.2024 год
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала	В течение года	Директор	ВЫПОЛНЕНО В учреждении применяются различные методики при отборе кадров: анализ анкетных данных (портфолио), анкетирование и собеседование.
5.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники школы, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	В течение года	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО Случаев конфликта интересов в 2023-2024 учебном году не выявлено.
6.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Раз в полугодие	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО В школе ежемесячно производят выплаты стимулирующего характера по показателям и оценкам эффективности результатов труда работников. Протокол № 2 от 12.10.2023 года Протокол № 4 от 20.03.2024 года заседания антикоррупционной комиссии (первый вопрос) «О контроле за обеспечением материального стимулирования работников в зависимости от объема и результатов работы работников школы в строгом соответствии с Положением о порядке и условиях формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Алешинская основная общеобразовательная школа»
7.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,	до 30 апреля 2024 г.	Директор,	ВЫПОЛНЕНО Сведения сданы в срок.

	включенных в перечень коррупционных должностей			
8.	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.	Постоянно	Директор, заместитель директора	ВЫПОЛНЕНО Контроль ведется постоянно (видео наблюдения, проверки, работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения)
3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор	ВЫПОЛНЕНО Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка.
2.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не реже 1-ого раза в год	Директор	ВЫПОЛНЕНО На заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол №5 от 24.06.2024 года) заслушали директора «О результатах работы по размещению заказов на приобретение товаров и оказания услуг для нужд школы в рамках исполнения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года за 2023 год и 5 месяцев 2024 года»
3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной	Постоянно	Директор	ВЫПОЛНЕНО Замечания отсутствуют.

	деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.			
4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.				
4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения				
1.	Своевременное размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Вся информация по противодействию коррупции в школе своевременно размещается на сайте школы.
2.	Размещение на сайте школы плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Ежеквартально	Главный бухгалтер Делопроизводитель	ВЫПОЛНЕНО Бюджетная смета на 2024 год и отчет о выполнении плана за 2023 год размещены на сайте школы.
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте школы	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Вся информация размещается на сайте в разделе «Противодействие коррупции» и в сроки. Постоянно обновляется.
4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор	ВЫПОЛНЕНО Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Прием проводится еженедельно (дата и время приема определяет директор). Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией отсутствуют.
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	В течение года	Директор	ВЫПОЛНЕНО В 2023-2024 учебном году жалоб и обращений не выявлено.
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Директор Секретарь антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Жалоб и обращений граждан в 2023-2024 учебном году не поступало. На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями.
7.	Обеспечение наличия в свободном доступе	В течение года	Председатель антикоррупции	ВЫПОЛНЕНО В школе имеется журнал учета

	журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе		онной комиссии	сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе. Сообщений в 2023-2024 учебном году не поступало.
8.	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Стенды в школе постоянно обновляются.

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

1.	Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Весь период	Антикоррупционная комиссия	ВЫПОЛНЕНО Консультирование проходит в индивидуальном порядке для вновь принятых работников и по запросам. В 2023-2024 учебном году запросов не было.
2.	Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции	Май-июнь	Директор Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Материалы размещены на сайте школы в разделе «Противодействия коррупции». Там же отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023-2024 учебном год.
3.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика; -положение о конфликте интересов; -положение о порядке рассмотрения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения; -правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении; -положения информирования работниками работодателя о	При подписании и трудового договора	Директор	ВЫПОЛНЕНО 2023-2024 учебном году было принято 3 работника. Все вновь принятые сотрудники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под роспись.

	случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении; -кодекс этики и служебного поведения в учреждении.			
4.	Проведение анкетирования сотрудников с целью выявления уровня знаний по вопросам противодействия коррупции	4 квартал	Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО В мае 2024 года проведено анонимное он-лайн анкетирование работников школы «О коррупции»: выявление отношения сотрудников к коррупции и определить степень осознания важности борьбы с ней. В анкетировании приняло участие 18 работников школы.
5.	Проведение консультаций с работниками учреждения, совместно с сотрудниками правоохранительных органов, по вопросам ответственности за коррупционные нарушения.	По мере необходимости	Председатель антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО В 2023-2024 учебном году запросов и необходимости в проведении консультаций с работниками, совместно с правоохранительными органами, не было
6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами				
1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов.	По мере поступления	Директор	ВЫПОЛНЕНО Уведомления, о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют.
3.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения.	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора	ВЫПОЛНЕНО Данных фактов в 2023-2024 учебном году не выявлено.
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы				
1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Директор	ВЫПОЛНЕНО Отчетные материалы по запросам администрации муниципального района представляются в утвержденные сроки.

2.	Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Секретарь антикоррупционной комиссии	ВЫПОЛНЕНО Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и в ленте «Новости» о проведенных мероприятиях с молодежью.
----	--	-----------	--------------------------------------	--

Директор школы



Г. М. Симонова

Председатель антикоррупционной комиссии



А. Г. Тимохина