

Алешинская основная
общеобразовательная школа
Мещовского района
Калужской области

директор школы
приказ №

УТВЕРЖДАЮ:
Симонова Г. М.
« 13 » « 11 » марта 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Алешинская основная общеобразовательная школа (далее - школа), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. Отчет - письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. Документ - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. Документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, представление, рассмотрение и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Алешинской основной школы, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих

и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5 При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Покровской основной школы, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования в Покровской основной школе осуществляются путем подготовки проекта о внесении изменений .

3.2 Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Покровской основной школы.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.